

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 5, 7, 8, 9 классов составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) № 1026 от 24.11.2022.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017.
4. Учебный план образовательной организации.

Изучение русского языка в 5, 7, 8, 9 классах имеет целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

* формирование достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
* развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
* формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, использование их в самостоятельных работах;
* воспитание интереса к русскому языку;
* коррекция высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития;
* коррекция речи и мышления школьников с отклонениями в развитии являются составной частью учебного процесса и решаются при формировании у них знаний, умений и навыков;
* воспитания личностных качеств и личности в целом.

**Общая характеристика учебного предмета**

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

**Место учебного предмета**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

На изучение русского языка отводится: 5 кл. – 4 ч. в неделю, 136 ч.; 7 кл. – 4 ч. в неделю, 136 ч., 8 кл. - 4 ч. в неделю, 136 ч., 9 кл. - 5 ч. в неделю, 170 ч.

**Ведущие формы и методы обучения, виды работ**

Программа предусматривает проведение уроков, на которых используются различные формы работы: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих методов:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);

- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;

- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;

- методов исследования (наблюдение, анкетирование);

- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

С целью реализации национально-регионального образовательного компонента, а также в связи с отсутствием учебно-методических пособий по НРК, при изучении материала учебные занятия по предмету строятся так, чтобы обучающимся наглядно демонстрировать окружающую действительность, особенности развития своего края через практические занятия, уроки-беседы, уроки-экскурсии. Содержание учебного материала по НРК отражается также в заданиях, предлагаемых обучающимся на уроках.

Работа по развитию связной речи в содержании учебного материала прописана отдельной строкой в конце, потому что она проводится при изучении всех тем.

**Содержание учебного предмета**

**5 класс.**

**Повторение.**

**Звуки и буквы. Текст.**

Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я. Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь). Текст. Различение текста и не текста. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове. Текст. Определение темы текста. Заголовок. Звуки и буквы.

**Предложение. Текст.**

Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные члены предложения. Сказуемое. Главные члены предложения. Подлежащее. Второстепенные члены предложения. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

**Состав слова. Текст.**

Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. Окончание – изменяемая часть слова.

Установление связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Изменение формы

слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово-корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Развитие

речи. Проверка безударных гласных в корне слова. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание парных звонких и

глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. Проверяемые гласные и согласные в корне. Непроверяемые написания в корне. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.

**Части речи. Текст.**

Названия предметов, действий, признаков. Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное. Различение частей речи по вопросам и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Значение существительных в речи. Одушевлённые и неодушевлённые существительные. Собственные и нарицательные существительные. Правописание имён собственных. Тема и основная мысль текста. Понятие о единственном и множественном числе. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам. Знакомство с понятием рода. Существительные мужского рода. Существительные женского рода. Существительные среднего рода. Различение существительных по родам. Значение прилагательных в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательными. Зависимость рода прилагательных от рода существительных. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам. Значение глаголов в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами. Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.

**Предложение. Текст.**

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Различение нераспространённых и распространённых предложений. Распространение предложений. Знакомство с однородными членами предложения. Дополнение предложения однородными членами.

**Повторение пройденного за год.**

**Связная речь.**

Работа с деформированным текстом. Изложение по предложенному учителем плану. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем.

**7 класс**

**Повторение.**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

**Слово.**

Состав слова.Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное.Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение.Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Глагол.Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов 2-го лица на -шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам. Глаголы на -сь, -ся.

**Предложение.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

**Связная речь.**

Работа с деформированным текстом. Распространение текста путем включения в него имен прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Изложение с элементами сочинения. Составление текста по картине, по коллективно составленному плану. Составление текста по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление текста по опорным словосочетаниям и данному плану.

**8 класс**

**Повторение. Предложение. Текст.**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами.

**Слово.**

Состав слова. Текст. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

**Части речи. Текст.**

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол.Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов, оканчивающихся на –тся и –ться.

Наречие.Наречие как часть речи. Образование наречий. Наречия, близкие и противоположные по смыслу. Постановка вопросов к наречию.

**Предложение. Текст.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные

однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**9 класс**

**Повторение. Предложение.**

Простые и сложные предложения.

**Состав слова. Текст.**

Корень и однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Разбор слов по составу. Сложные слова. Сложносокращенные слова. Автобиография.

**Части речи. Текст.**

Существительное. Общее значение. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые имена существительные. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Записка. Прилагательное. Понятие, значение в речи. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Склонение имен прилагательных. Объяснительная записка.

Местоимение. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Сочинение с элементами рассуждения. Письмо.

Глагол. Изменение глагола по лицам и числам. Неопределенная форма глагола. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с –ться, -тся. Правописание частицы «не» с глаголами. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных. Доверенность.

**Предложение. Текст.**

Предложение. Простые и сложные предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами «и», «а», «но». Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами «что», «чтобы», «потому что», «когда», «который».

**Повторение.**

Части речи. Предложение.

**Тематический план**

**5 класс**

**Всего: 170 часов (5 часов в неделю)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, тем | Количество часов | Практические виды работ на уроке | Темы регионального компонента |
| I. | Повторение. | 31 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Сочинение. Деловое письмо. | В ходе уроков. Учитывается при подборке текстов для различных видов работ на уроке. |
| II. | Состав слова. Текст. | 31 | Контрольная работа. Работа над ошибками. Деловое письмо. |
| III. | Части речи. Текст. | 51 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Деловое письмо. Изложение. |
| IV. | Предложение. Текст. | 12 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Деловое письмо. |
| V. | Повторение. | 11 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Деловое письмо. |

**7 класс**

**Всего: 136 часов (4 часа в неделю)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, тем | Количество часов | Практические виды работ на уроке | Темы регионального компонента |
| I. | Повторение. | 16 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Самостоятельная работа. | В ходе уроков. Учитывается при подборке текстов для различных видов работ на уроке. |
| II. | Состав слова. Текст. | 18 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Изложение. |
| III. | Части речи. | 74 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Сочинение. Изложение. |
| IV. | Предложение. Текст. | 13 | Контрольная работа. Работа над ошибками. |
| V. | Повторение. | 15 | Сочинение. |

**8 класс**

**Всего: 136 часов (4 часа в неделю)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, тем | Количество часов | Практические виды работ на уроке | Темы регионального компонента |
| I. | Повторение. Предложение. | 11 | Самостоятельная работа.  Деловое письмо. | В ходе уроков. Учитывается при подборке текстов для различных видов работ на уроке. |
| II. | Состав слова. Текст. | 11 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Сочинение.  Деловое письмо. |
| III. | Части речи. Текст. | 35 | Контрольная работа.  Самостоятельная работа.  Работа над ошибками.  Сочинение.  Деловое письмо. |
| IV. | Предложение. Текст. | 2 | Сочинение.  Деловое письмо. |
| V. | Повторение. | 32 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Деловое письмо. |

**9 класс**

**Всего: 170 часов (5 часов в неделю)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, тем | Количество часов | Практические виды работ на уроке | Темы регионального компонента |
| I. | Повторение. Предложение. | 6 | Самостоятельная работа. | В ходе уроков. Учитывается при подборке текстов для различных видов работ на уроке. |
| II. | Состав слова. Текст. | 14 | Контрольная работа. Работа над ошибками. |
| III. | Части речи. Текст. | 118 | Контрольная работа.  Самостоятельная работа.  Работа над ошибками.  Деловое письмо.  Сочинение. |
| IV. | Предложение. Текст. | 20 | Самостоятельная работа.  Изложение. |
| V. | Повторение. | 12 | Контрольная работа. Работа над ошибками.  Сочинение. |

**Перечень обязательных контрольных (практических) работ**

**5 класс**

1. Повторение. Звуки и буквы. Текст. *Контрольная работа.*
2. Повторение. Предложение. Текст. *Контрольная работа.*
3. Состав слова. *Контрольная работа.*
4. Части речи. *Контрольная работа.*
5. Правописание имен собственных. *Контрольная работа.*
6. Имя существительное. *Контрольная работа.*
7. Имя прилагательное. *Контрольная работа.*
8. Глагол. *Контрольная работа.*
9. Предложение. Текст. *Контрольная работа.*
10. Повторение. *Годовая контрольная работа.*

**7 класс**

1. Повторение. Предложение. *Контрольная работа.*
2. Состав слова. *Контрольная работа.*
3. Имя существительное. *Проверочная работа.*
4. Имя существительное и имя прилагательное. *Контрольная работа.*
5. Местоимение. *Контрольная работа.*
6. Глагол. *Контрольная работа.*
7. Предложение. *Контрольная работа.*
8. Повторение. *Годовая контрольная работа.*

**8 класс**

1. Повторение. Предложение. *Самостоятельная работа.*
2. Состав слова. Текст. *Контрольная работа.*
3. Имя существительное. *Контрольная* *работа.*
4. Имя прилагательное. *Контрольная работа.*
5. Местоимение. *Самостоятельная работа.*
6. Глагол. *Контрольная работа.*
7. Наречие*. Самостоятельная работа.*
8. Повторение. *Годовая контрольная работа.*

**9 класс**

1. Повторение. Предложение. *Самостоятельная работа.*
2. Состав слова. Текст. *Контрольная работа.*
3. Имя существительное. *Контрольная* *работа.*
4. Имя прилагательное. *Контрольная работа.*
5. Местоимение. *Контрольная работа.*
6. Глагол. *Контрольная работа.*
7. Наречие*. Самостоятельная работа.*
8. Имя числительное*. Контрольная работа.*
9. Предложение. Текст. *Самостоятельная работа.*
10. Повторение. *Годовая контрольная работа.*

**Планируемые предметные и личностные результаты освоения программы**

**Базовые учебные действия Личностные учебные действия:**

- испытывать чувство гордости за свою страну;

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;

- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;

- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; - активно включаться в общеполезную социальную деятельность;

- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

**Коммуникативные учебные действия:**

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);

- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

**Регулятивные учебные действия:**

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;

- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;

- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;

- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

**Познавательные учебные действия:**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;

- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;

**-** использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

**5 класс**

**Личностные результаты:**

* овладеть начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
* принимать и осваивать социальную роль обучающегося, развивать мотивы учебной деятельности и формировать личностный смысл учения;
* развивать самостоятельность и личную ответственность за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
* развивать этические чувства, доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей;
* развивать навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
* формировать чувства любви и уважения к Отечеству, родному языку, культуре, осознанию себя гражданином РФ;
* уметь чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; испытывать интерес к изучению языка; осознавать ответственность за каждое произнесённое и написанное слово.

**Предметные результаты:**

*Минимальный уровень:*

* знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
* разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
* образование слов с новым значением с опорой на образец;
* различение изученных частей речи по вопросу и значению;
* использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
* составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
* нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
* нахождение в тексте однородных членов предложения; -нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя); -оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; -письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-70 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста.

*Достаточный уровень:*

* знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
* разбор слова по составу с использованием опорных схем;
* образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
* дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
* определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
* нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);
* пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
* установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
* нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
* составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
* составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
* различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
* выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
* оформление всех видов изученных деловых бумаг;
* письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов).

**7 класс**

**Личностные результаты:**

* вступать и поддерживать общение в разных ситуациях взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
* слушать собеседника, вступать в диалог, поддерживать его, аргументировать свое мнение;
* дифференцированно использовать разные виды бытовых высказываний в ситуации общения с учетом специфики участников общения (возраст, социальный статус);
* использовать разные виды делового письма для решения жизненных задач;
* использовать разные источники информации для решения коммуникативных задач;
* понимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач;
* дифференцированно воспринимать окружающий мир4
* использовать логические действия на наглядном материале, основе практической деятельности;
* понимать русский язык как одну из основных национально-культурных ценностей русского народа;
* осознавать эстетическую ценность русского языка; уважительно относиться к родному языку, испытывать гордость за него;
* иметь достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.

**Предметные результаты:**

*Минимальный уровень:*

* знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
* разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
* образование слов с новым значением с опорой на образец;
* различение изученных частей речи по вопросу и значению;
* использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
* составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
* нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
* нахождение в тексте однородных членов предложения;
* нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
* оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
* письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-70 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста.

*Достаточный уровень:*

* написание под диктовку текста, применение правил проверки напи­сания слов;
* разбор слова по составу, образование слова с помощью при­ставок и суффиксов;
* дифференциация частей речи;
* составление простых распространенных предложений, простых пред­ложений с однородными членами, сложных предложений;
* написание изложений и сочинений;
* оформление деловых бумаг;
* умение пользоваться словарем;
* определение главных и второстепенных (без конкретизации) членов предложения;
* определение частей речи по их вопросам и значению;
* применение распространенных правил правописания слов.
* оформление всех видов изученных деловых бумаг с опорой на представленный образец;
* писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
* составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

**8 класс**

**Личностные результаты:**

* вступать и поддерживать общение в разных ситуациях взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
* слушать собеседника, вступать в диалог, поддерживать его, аргументировать свое мнение;
* дифференцированно использовать разные виды бытовых высказываний в ситуации общения с учетом специфики участников общения (возраст, социальный статус);
* использовать разные виды делового письма для решения жизненных задач;
* использовать разные источники информации для решения коммуникативных задач;
* понимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач;
* дифференцированно воспринимать окружающий мир;
* использовать логические действия на наглядном материале, основе практической деятельности;
* понимать русский язык как одну из национально-культурных ценностей русского народа;
* понимать определяющую роль родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значение в процессе получения школьного образования;
* осознавать эстетическую ценность русского языка; уважительно относиться к родному языку;
* испытывать потребность сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;
* стремление к речевому самосовершествованию;
* формировать достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
* формировать способность самооценки на основе наблюдения за собственной речью.

*Минимальный уровень:*

* различие звук и букв, звуков гласных и согласны, обозначение их на письме;
* обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я;
* умение выделять части речи (существительные, прилагательные, глаголы, личные местоимения);
* строить простое распространённое предложение;
* пользоваться школьным орфографическим словарём;
* опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;
* уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
* принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
* оформлять все изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
* знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
* производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
* писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
* составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

*Достаточный уровень:*

* различие звуков и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
* подбор группы родственных слов (несложные случаи);
* проверка написания безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова; умение обозначать мягкость согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я;
* умение разбирать слова по составу;
* выделение частей речи (существительные, прилагательные, глаголы, личные местоимения); построение простого распространённого предложения;
* связные высказывания устно, письменно (с помощью учителя);
* использование школьного орфографического словаря.
* проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
* осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов.

**9 класс**

**Личностные результаты:**

* вступать и поддерживать общение в разных ситуациях взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
* слушать собеседника, вступать в диалог, поддерживать его, аргументировать свое мнение;
* дифференцированно использовать разные виды бытовых высказываний в ситуации общения с учетом специфики участников общения (возраст, социальный статус);
* использовать разные виды делового письма для решения жизненных задач;
* использовать разные источники информации для решения коммуникативных задач;
* понимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач;
* дифференцированно воспринимать окружающий мир;
* использовать логические действия на наглядном материале, основе практической деятельности;
* понимать русский язык как одну из национально-культурных ценностей русского народа;
* понимать определяющую роль родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значение в процессе получения школьного образования;
* осознавать эстетическую ценность русского языка; уважительно относиться к родному языку;
* испытывать потребность сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;
* стремление к речевому самосовершествованию;
* иметь достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
* формировать способность самооценки на основе наблюдения за собственной речью.

*Минимальный уровень:*

* знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
* разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
* образование слов с новым значением с опорой на образец; -представления о грамматических разрядах слов;
* различение изученных частей речи по вопросу и значению;
* использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
* составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
* установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника; нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
* нахождение в тексте однородных членов предложения;
* различение предложений, разных по интонации;
* нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
* участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
* выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
* оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
* письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
* составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

*Достаточный уровень:*

* знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
* разбор слова по составу с использованием опорных схем;
* образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
* дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
* определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
* нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника);
* пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
* составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
* установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
* нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
* составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
* составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
* различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
* отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
* отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
* выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
* оформление всех видов изученных деловых бумаг;
* письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
* письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

**Система оценки достижений планируемых результатов**

В 5, 7, 8, 9 классах действует 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

Минимальный уровень:

1. *Оценка устных ответов*

Устный опрос обучающихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков обучающихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений. При оценке устных ответов по предмету «Русский язык» принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну–две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

2. *Оценка письменных работ*

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные или иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.) При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объём текста следует уменьшать. Основные виды контрольных работ в 5 классе – списывание и диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктантов может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объём текстов контрольных работ в 5 классе - 45-50 слов, 6 классе - 65-70 слов, 7-9 классах - 75-80 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учеников.

При оценке письменных работ учащихся класса следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу, в которой допущено 4-5 ошибок.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

Допустимый уровень:

1. *Оценка устных ответов*

Устный опрос обучающихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков обучающихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений. При оценке устных ответов по предмету «Русский язык» принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну–две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

2*. Оценка письменных работ*

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные или иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.) При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объём текста следует уменьшать. Основные виды контрольных работ в 5 классе – списывание и диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктантов может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объём текстов контрольных работ в 5 классе – 45-50 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учеников.

При оценке письменных работ учащихся 5 классов следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5**»** ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка «3**»** ставится за работу, в которой допущено 4-5 ошибок.

Оценка «2**»** ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э. В. Якубовская, М. И. Шишкова, И. М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.
2. Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2018.
3. Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2023.
4. Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2024.
5. Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2024.
6. Русский язык. 5 класс. Рабочая тетрадь: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова. – М.: Просвещение, 2023.
7. Русский язык. 6 класс. Рабочая тетрадь: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова. – М.: Просвещение, 2023.
8. Русский язык. 7 класс. Рабочая тетрадь: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова. – М.: Просвещение, 2023.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.
10. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
11. Компьютер, мультимедийный проектор, экран.
12. Наглядные пособия.

**Календарно-тематическое планирование**

5 класс (4 ч. в неделю, 136 ч. в год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Дата проведения | Корректировка | Согласовано |
| I. | Повторение |  |  |  |
|  | Звуки и буквы. Текст. |  |  |  |
| 1. | Повторение. Звуки и буквы. Текст. |  |  |  |
| 2. | Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. |  |  |  |
| 3. | Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. |  |  |  |
| 4. | Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я. |  |  |  |
| 5. | Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова. |  |  |  |
| 6. | Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь) |  |  |  |
| 7. | Различение текста и не текста. |  |  |  |
| 8. | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. |  |  |  |
| 9. | Ударные и безударные гласные в слове. |  |  |  |
| 10. | Проверка безударных гласных в слове. |  |  |  |
| 11. | Текст. Определение темы текста. Заголовок. |  |  |  |
| 12. | Звуки и буквы. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 13. | Контрольная работа по теме «Звуки и буквы. Текст». |  |  |  |
| 14. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст». |  |  |  |
| 15. | Деловое письмо. Адрес. |  |  |  |
| 16. | Коллективное составление рассказа по серии картинок. |  |  |  |
|  | Предложение. Текст. |  |  |  |
| 17. | Выражение в предложении законченной мысли. |  |  |  |
| 18. | Распространение предложений. |  |  |  |
| 19. | Порядок слов в предложении. |  |  |  |
| 20. | Связь слов в предложении. |  |  |  |
| 21. | Главные члены предложения. Сказуемое. |  |  |  |
| 22. | Главные члены предложения. Подлежащее. |  |  |  |
| 23. | Второстепенные члены предложения. |  |  |  |
| 24. | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. |  |  |  |
| 25. | Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. |  |  |  |
| 26. | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. |  |  |  |
| 27. | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. |  |  |  |
| 28. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 29. | Контрольная работа по теме «Предложение. Текст». |  |  |  |
| 30. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст». |  |  |  |
| 31. | Деловое письмо. Адрес. |  |  |  |
| II. | Состав слова. Текст. |  |  |  |
| 32. | Корень и однокоренные слова. |  |  |  |
| 33. | Общее и различия в значении однокоренных слов. |  |  |  |
| 34. | Включение однокоренных слов в предложения. |  |  |  |
| 35. | Окончание – изменяемая часть слова. |  |  |  |
| 36. | Установление связи между словами с помощью окончания. |  |  |  |
| 37. | Приставка как часть слова. |  |  |  |
| 38. | Изменение значения слова в зависимости от приставки. |  |  |  |
| 39. | Приставка и предлог. |  |  |  |
| 40. | Суффикс как часть слова. |  |  |  |
| 41. | Изменение значения слова в зависимости от суффикса. |  |  |  |
| 42. | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. |  |  |  |
| 43. | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. |  |  |  |
| 44. | Слово-корень с ударной гласной. |  |  |  |
| 45. | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. |  |  |  |
| 46. | Проверка безударных гласных в корне слова. |  |  |  |
| 47. | Проверка безударных гласных в корне слова. |  |  |  |
| 48. | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. |  |  |  |
| 49. | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. |  |  |  |
| 50. | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. |  |  |  |
| 51. | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. |  |  |  |
| 52. | Проверяемые гласные и согласные в корне. |  |  |  |
| 53. | Проверяемые гласные и согласные в корне. |  |  |  |
| 54. | Непроверяемые написания в корне слова. |  |  |  |
| 55. | Непроверяемые написания в корне слова. |  |  |  |
| 56. | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов. |  |  |  |
| 57. | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов. |  |  |  |
| 58. | Состав слова. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 59. | Контрольная работа по теме «Состав слова». |  |  |  |
| 60. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Состав слова». |  |  |  |
| 61. | Деловое письмо. Поздравление. |  |  |  |
| 62. | Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. |  |  |  |
| III. | Части речи. Текст. |  |  |  |
| 63. | Названия предметов, действий, признаков. |  |  |  |
| 64. | Понятие о частях речи. Существительное. |  |  |  |
| 65. | Глагол. |  |  |  |
| 66. | Прилагательное. |  |  |  |
| 67. | Различение частей речи по вопросам и значениям. |  |  |  |
| 68. | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. |  |  |  |
| 69. | Контрольная работа по теме «Части речи». |  |  |  |
| 70. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Части речи». |  |  |  |
| 71. | Имя существительное. Значение существительных в речи. |  |  |  |
| 72. | Одушевленные и неодушевленные существительные. |  |  |  |
| 73. | Собственные и нарицательные существительные. |  |  |  |
| 74. | Правописание имен собственных. |  |  |  |
| 75. | Текст. Тема и основная мысль текста. |  |  |  |
| 76. | Контрольная работа «Правописание имен собственных». |  |  |  |
| 77. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Правописание имен собственных». |  |  |  |
| 78. | Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе. |  |  |  |
| 79. | Употребление существительных в единственном и множественном числе. |  |  |  |
| 80. | Род существительных. Знакомство с понятием рода. |  |  |  |
| 81. | Существительные мужского рода. |  |  |  |
| 82. | Существительные женского рода. |  |  |  |
| 83. | Существительные среднего рода. |  |  |  |
| 84. | Различение существительных по родам. |  |  |  |
| 85. | Существительное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 86. | Контрольная работа по теме «Имя существительное». |  |  |  |
| 87. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное». |  |  |  |
| 88. | Деловое письмо. Поздравление. |  |  |  |
| 89. | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. |  |  |  |
| 90. | Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи. |  |  |  |
| 91. | Различение признаков, обозначаемых прилагательными. |  |  |  |
| 92. | Зависимость рода прилагательных от рода существительных. |  |  |  |
| 93. | Окончания прилагательных мужского рода. |  |  |  |
| 94. | Окончания прилагательных женского рода. |  |  |  |
| 95. | Окончания прилагательных среднего рода. |  |  |  |
| 96. | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода |  |  |  |
| 97. | Изменение прилагательных по родам. |  |  |  |
| 98. | Имя прилагательное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 99. | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 100. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 101. | Деловое письмо. Записка. |  |  |  |
| 102. | Изложение по рисунку и словосочетаниям. |  |  |  |
| 103. | Глагол. Значение глагола в речи. |  |  |  |
| 104. | Различение действий, обозначаемых глаголами. |  |  |  |
| 105. | Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов. |  |  |  |
| 106. | Прошедшее время глаголов. |  |  |  |
| 107. | Будущее время глаголов. |  |  |  |
| 108. | Различение глаголов по временам. |  |  |  |
| 109. | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. |  |  |  |
| 110. | Глагол. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 111. | Контрольная работа по теме «Глагол». |  |  |  |
| 112. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол». |  |  |  |
| 113. | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам. |  |  |  |
| IV. | Предложение. Текст. |  |  |  |
| 114. | Главные члены предложения. |  |  |  |
| 115. | Второстепенные члены предложения. |  |  |  |
| 116. | Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам. |  |  |  |
| 117. | Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам. |  |  |  |
| 118. | Различение нераспространенных и распространенных предложений. |  |  |  |
| 119. | Распространение предложений. |  |  |  |
| 120. | Знакомство с однородными членами предложения. |  |  |  |
| 121. | Дополнение предложения однородными членами. |  |  |  |
| 122. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 123. | Контрольная работа по теме «Предложение. Текст». |  |  |  |
| 124. | Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст». |  |  |  |
| 125. | Деловое письмо. Записка. |  |  |  |
| V. | Повторение. |  |  |  |
| 126. | Повторение по теме «Состав слова». |  |  |  |
| 127. | Повторение по теме «Существительное». |  |  |  |
| 128. | Повторение по теме «Прилагательное». |  |  |  |
| 129. | Годовая контрольная работа. |  |  |  |
| 130. | Работа над ошибками в годовой контрольной работе. |  |  |  |
| 131. | Повторение по теме «Существительное». |  |  |  |
| 132. | Повторение по теме «Прилагательное». |  |  |  |
| 133. | Повторение по теме «Глагол». |  |  |  |
| 134. | Повторение по теме «Предложение». |  |  |  |
| 135. | Повторение по теме «Текст». |  |  |  |
| 136. | Деловое письмо. Письмо. |  |  |  |

**7 класс (4 ч. в неделю, 136 ч. в год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Дата проведения | Корректировка | Согласовано |
| I. | Повторение. | | | |
|  | Звуки и буквы. Текст. | | | |
| 1. | Алфавит. Гласные и согласные звуки. |  |  |  |
| 2. | Алфавит. Гласные и согласные звуки. |  |  |  |
| 3. | Разделительные Ъ и Ь знаки. |  |  |  |
| 4. | Правописание безударных гласных в словах. |  |  |  |
| 5. | Правописание звонких и глухих согласных в словах. |  |  |  |
| 6. | Звуки и буквы. Закрепление знаний. |  |  |  |
|  | Предложение. Текст. | | | |
| 7. | Распространённые и нераспространённые предложения. |  |  |  |
| 8. | Однородные члены предложения |  |  |  |
| 9. | Распространение предложений однородными членами. |  |  |  |
| 10. | Составление предложений с однородными членами. |  |  |  |
| 11. | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. |  |  |  |
| 12. | Обращение. Его место в предложении. |  |  |  |
| 13. | Употребление обращений в диалоге. |  |  |  |
| 14. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 15. | Контрольная работа по темам «Звуки и буквы», «Предложение». |  |  |  |
| 16. | Работа над ошибками по темам «Звуки и буквы», «Предложение». |  |  |  |
| II. | Состав слова. Текст. | | | |
| 17. | Корень слова. Однокоренные слова |  |  |  |
| 18. | Приставка. |  |  |  |
| 19. | Суффикс. |  |  |  |
| 20. | Окончание. |  |  |  |
| 21. | Безударные гласные в корне слова. |  |  |  |
| 22. | Безударные гласные в корне слова. |  |  |  |
| 23. | Звонкие и глухие согласные в корне слова. |  |  |  |
| 24. | Правописание в корне. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 25. | Гласные и согласные в приставках. |  |  |  |
| 26. | Разделительный Ъ после приставок. |  |  |  |
| 27. | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 28. | Знакомство со сложными словами. |  |  |  |
| 29. | Правописание сложных слов. |  |  |  |
| 30. | Образование сложных слов. |  |  |  |
| 31. | Состав слова. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 32. | Контрольная работа по теме «Состав слова». |  |  |  |
| 33. | Работа по теме «Состав слова». |  |  |  |
| 34. | Изложение по опорным словосочетаниям. |  |  |  |
| III. | Части речи. | | | |
|  | Имя существительное. | | | |
| 35. | Различение частей речи. |  |  |  |
| 36. | Образование одних частей речи от других. |  |  |  |
| 37. | Существительное. Значение существительных в речи. |  |  |  |
| 38. | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. |  |  |  |
| 39. | Имя существительное. Род, число. |  |  |  |
| 40. | Правописание Ь у существительных мужского и женского рода. |  |  |  |
| 41. | Существительные 1-го склонения. |  |  |  |
| 42. | Определение склонения существительных по начальной форме. |  |  |  |
| 43. | Существительные 2-го склонения. |  |  |  |
| 44. | Существительные 3-го склонения. |  |  |  |
| 45. | Различение существительных 1, 2, 3 склонений. |  |  |  |
| 46. | Ударные и безударные окончания существительных 1 склонения. |  |  |  |
| 47. | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончание. |  |  |  |
| 48. | Правописание безударных окончаний существительных 1 склонения. |  |  |  |
| 49. | Ударные и безударные окончания существительных 2 склонения. |  |  |  |
| 50. | Правописание безударных окончаний существительных 2 склонения. |  |  |  |
| 51. | Ударные и безударные окончания существительных 3 склонения. |  |  |  |
| 52. | Правописание безударных окончаний существительных 3 склонения. |  |  |  |
| 53. | Текст. Установление последовательности фактов в тексте. |  |  |  |
| 54. | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 55. | Существительное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 56. | Контрольная работа по теме «Имя существительное». |  |  |  |
| 57. | Работа над ошибками по теме «Имя существительное». |  |  |  |
|  | Имя прилагательное. | | | |
| 58. | Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. |  |  |  |
| 59. | Описание предмета и его частей. |  |  |  |
| 60. | Использование прилагательных для сравнения предметов |  |  |  |
| 61. | Словосочетания с прилагательными. |  |  |  |
| 62. | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. |  |  |  |
| 63. | Различение окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе. |  |  |  |
| 64. | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. |  |  |  |
| 65. | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. |  |  |  |
| 66. | Правописание падежных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода. |  |  |  |
| 67. | Изменение имён прилагательных женского рода по падежам. |  |  |  |
| 68. | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. |  |  |  |
| 69. | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. |  |  |  |
| 70. | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. |  |  |  |
| 71. | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. |  |  |  |
| 72. | Прилагательное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 73. | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 74. | Работа над ошибками по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 75. | Изложение по вопросам. |  |  |  |
|  | Глагол. | | | |
| 76. | Значение глаголов в речи. |  |  |  |
| 77. | Использование глаголов для сравнения предметов |  |  |  |
| 78. | Различение глаголов по временам. |  |  |  |
| 79. | Изменение глаголов по временам. |  |  |  |
| 80. | Различение глаголов по числам. |  |  |  |
| 81. | Изменение глаголов по числам. |  |  |  |
| 82. | Изменение глаголов прошедшего времени по родам. |  |  |  |
| 83. | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. |  |  |  |
| 84. | Время и число глаголов. Закрепление. |  |  |  |
| 85. | Текст. Составной план текста. |  |  |  |
| 86. | Понятие о неопределённой форме глагола. |  |  |  |
| 87. | Правописание глаголов в неопределённой форме. |  |  |  |
| 88. | Постановка глаголов в неопределённую форму. |  |  |  |
| 89. | Частица НЕ с глаголами. Использование частицы НЕ в значении отрицания. |  |  |  |
| 90. | Правописание частицы НЕ с глаголами. |  |  |  |
| 91. | Правописание частицы НЕ с глаголами. |  |  |  |
| 92. | Глагол. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 93. | Контрольная работа по теме «Глагол». |  |  |  |
| 94. | Работа над ошибками по теме «Глагол». |  |  |  |
| 95. | Изложение с элементами сочинения. |  |  |  |
|  | Местоимение. | | | |
| 96. | Местоимение. |  |  |  |
| 97. | Личные местоимения. |  |  |  |
| 98. | Значение личных местоимений в речи. |  |  |  |
| 99. | Местоимения 1 лица. |  |  |  |
| 100. | Местоимения 2 лица. |  |  |  |
| 101. | Местоимения 3 лица. |  |  |  |
| 102. | Изменение местоимений 3 лица единственного числа по родам. |  |  |  |
| 103. | Различение местоимений по лицам и числам. |  |  |  |
| 104. | Личные местоимения. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 105. | Личные местоимения. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 106. | Контрольная работа по теме «Местоимение». |  |  |  |
| 107. | Работа над ошибками по теме «Местоимение». |  |  |  |
| 108. | Сочинение по картине. |  |  |  |
| IV. | Предложение. Текст. | | | |
| 109. | Простое предложение. Однородные члены предложения без союза И и с союзом И. |  |  |  |
| 110. | Однородные члены предложения с союзами А, НО. |  |  |  |
| 111. | Однородные члены предложения с союзами И, А, НО. |  |  |  |
| 112. | Обращение. |  |  |  |
| 113. | Знаки препинания при обращении. |  |  |  |
| 114. | Простое предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 115. | Сложное предложение. Части сложного предложения. |  |  |  |
| 116. | Знаки препинания в сложном предложении. |  |  |  |
| 117. | Составление сложных предложений. |  |  |  |
| 118. | Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 119. | Подготовка к годовой контрольной работе. |  |  |  |
| 120. | Годовая контрольная работа. |  |  |  |
| 121. | Работа над ошибками по годовой контрольной работе. |  |  |  |
| V. | Повторение. | | | |
| 122. | Состав слова. |  |  |  |
| 123. | Состав слова. |  |  |  |
| 124. | Правописание в приставках и корнях. |  |  |  |
| 125. | Правописание в приставках и корнях. |  |  |  |
| 126. | Существительное. |  |  |  |
| 127. | Существительное. |  |  |  |
| 128. | Прилагательное. |  |  |  |
| 129. | Прилагательное. |  |  |  |
| 130. | Глагол. |  |  |  |
| 131. | Глагол. |  |  |  |
| 132. | Местоимение. |  |  |  |
| 133. | Местоимение. |  |  |  |
| 134. | Предложение. |  |  |  |
| 135. | Предложение. |  |  |  |
| 136. | Сочинение по впечатлениям. |  |  |  |

**8 класс (4 ч. в неделю, 136 ч. в год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Дата проведения | Корректировка | Согласовано |
| I. | Повторение. Предложение. | | | |
| 1. | Простые и сложные предложения. |  |  |  |
| 2. | Составление сложных предложений. |  |  |  |
| 3. | Однородные члены предложения.  Выделение однородных членов из предложения. |  |  |  |
| 4. | Использование однородных членов в предложении. |  |  |  |
| 5. | Обращение.  Знаки препинания при обращении. |  |  |  |
| 6. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 7. | Самостоятельная работа. |  |  |  |
| 8. | Деловое письмо. Адрес. |  |  |  |
| II. | Состав слова. Текст. |  |  |  |
| 9. | Корень. Однокоренные слова. |  |  |  |
| 10. | Приставка, суффикс, окончание. |  |  |  |
| 11. | Разбор слов по составу. |  |  |  |
| 12. | Проверка орфограмм в корне. |  |  |  |
| 13. | Нахождение орфограмм в корне и приставке. |  |  |  |
| 14. | Правописание приставок. |  |  |  |
| 15. | Орфограммы в корне и приставке. |  |  |  |
| 16. | Текст. Составление плана текста. |  |  |  |
| 17. | Сложные слова с соединительными гласными о, е. |  |  |  |
| 18. | Сложные слова без соединительной гласной. |  |  |  |
| 19. | Сложные слова с соединительной гласной и без неё. |  |  |  |
| 20. | Состав слова. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 21. | Контрольная работа по теме «Состав слова». |  |  |  |
| 22. | Работа над ошибками по теме «Состав слова». |  |  |  |
| 23. | Сочинение по данному началу частей. |  |  |  |
| 24. | Сочинение по данному началу частей. |  |  |  |
| 25. | Деловое письмо. Объявление. |  |  |  |
| III. | Части речи. Текст. |  |  |  |
| 26. | Различение частей речи. |  |  |  |
| 27. | Значение существительных в речи. |  |  |  |
| 28. | Существительные, близкие по значению. |  |  |  |
| 29. | Род, число и падеж существительных. |  |  |  |
| 30. | Определение склонения существительных. |  |  |  |
| 31. | Ударные и безударные окончания существительных. |  |  |  |
| 32. | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. |  |  |  |
| 33. | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. |  |  |  |
| 34. | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. |  |  |  |
| 35. | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. |  |  |  |
| 36. | Склонение существительных во множественном числе. |  |  |  |
| 37. | Изменение по падежам существительных во множественном числе. |  |  |  |
| 38. | Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. |  |  |  |
| 39. | Падежные окончания существительных во множественном числе. |  |  |  |
| 40. | Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. |  |  |  |
| 41. | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. |  |  |  |
| 42. | Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. |  |  |  |
| 43. | Контрольная работа по теме «Имя существительное». |  |  |  |
| 44. | Работа над ошибками по теме «Имя существительное». |  |  |  |
| 45. | Значение прилагательных в речи. |  |  |  |
| 46. | Прилагательные, близкие по значению. |  |  |  |
| 47. | Словосочетания с прилагательными. |  |  |  |
| 48. | Род и число прилагательных. |  |  |  |
| 49. | Изменение окончаний прилагательных по вопросам. |  |  |  |
| 50. | Постановка вопросов к прилагательным. |  |  |  |
| 51. | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. |  |  |  |
| 52. | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. |  |  |  |
| 53. | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. |  |  |  |
| 54. | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. |  |  |  |
| 55. | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. |  |  |  |
| 56. | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 57. | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 58. | Работа над ошибками по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 59. | Деловое письмо. Письмо. |  |  |  |
| 60. | Характеристика литературного героя. |  |  |  |
| 61. | Значение местоимений в речи. |  |  |  |
| 62. | Различение местоимений по лицам и числам. |  |  |  |
| 63. | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я). |  |  |  |
| 64. | Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. |  |  |  |
| 65. | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы). |  |  |  |
| 66. | Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. |  |  |  |
| 67. | Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. |  |  |  |
| 68. | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты). |  |  |  |
| 69. | Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. |  |  |  |
| 70. | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы). |  |  |  |
| 71. | Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. |  |  |  |
| 72. | Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа. |  |  |  |
| 73. | Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно). |  |  |  |
| 74. | Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. |  |  |  |
| 75. | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они). |  |  |  |
| 76. | Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. |  |  |  |
| 77. | Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. |  |  |  |
| 78. | Местоимение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 79. | Самостоятельная работа по теме «Местоимение». |  |  |  |
| 80. | Значение глаголов в речи. |  |  |  |
| 81. | Глаголы, близкие по значению. |  |  |  |
| 82. | Частица не с глаголами. |  |  |  |
| 83. | Неопределенная форма глагола. |  |  |  |
| 84. | Изменение глаголов по временам и числам. |  |  |  |
| 85. | Знакомство с глаголами 1-го лица. |  |  |  |
| 86. | Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. |  |  |  |
| 87. | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. |  |  |  |
| 88. | Знакомство с глаголами 2-го лица. |  |  |  |
| 89. | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. |  |  |  |
| 90. | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. |  |  |  |
| 91. | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. |  |  |  |
| 92. | Знакомство с глаголами 3-го лица. |  |  |  |
| 93. | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. |  |  |  |
| 94. | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. |  |  |  |
| 95. | Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться. |  |  |  |
| 96. | Различение глаголов по лицам и числам. |  |  |  |
| 97. | Контрольная работа по теме «Глагол». |  |  |  |
| 98. | Работа над ошибками по теме «Глагол». |  |  |  |
| 99. | Изложение отрывка из повести. |  |  |  |
| 100. | Наречие как часть речи. |  |  |  |
| 101. | Наречие – неизменяемая часть речи. |  |  |  |
| 102. | Значение наречий в речи. |  |  |  |
| 103. | Образование наречий от прилагательных. |  |  |  |
| 104. | Наречия, противоположные и близкие по значению. |  |  |  |
| 105. | Наречия, отвечающие на вопрос как? |  |  |  |
| 106. | Наречия, отвечающие на вопрос где? |  |  |  |
| 107. | Наречия, отвечающие на вопрос когда? |  |  |  |
| 108. | Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда? |  |  |  |
| 109. | Постановка вопросов к наречиям. |  |  |  |
| 110. | Подбор наречий с опорой на вопросы. |  |  |  |
| 111. | Наречие. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 112. | Самостоятельная работа по теме «Наречие». |  |  |  |
| 113. | Деловое письмо. Объяснительная записка. |  |  |  |
| 114. | Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям. |  |  |  |
| IV. | Предложение. Текст. |  |  |  |
| 115. | Простое предложение с однородными членами. |  |  |  |
| 116. | Распространение предложений однородными членами. |  |  |  |
| 117. | Сложное предложение без союзов. |  |  |  |
| 118. | Сложные предложения с союзами и, а, но. |  |  |  |
| 119. | Составление сложных предложений с союзами и, а, но. |  |  |  |
| 120. | Сравнение простых и сложных предложений. |  |  |  |
| 121. | Распространение простых и сложных предложений. |  |  |  |
| 122. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 123. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 124. | Деловое письмо. Заявление. |  |  |  |
| 125. | Сочинение по личным наблюдениям. |  |  |  |
| V. | Повторение. |  |  |  |
| 126. | Состав слова. |  |  |  |
| 127. | Подготовка к годовой контрольной работе. |  |  |  |
| 128. | Годовая контрольная работа. |  |  |  |
| 129. | Работа над ошибками по годовой контрольной работе. |  |  |  |
| 130. | Части речи. |  |  |  |
| 131. | Существительное. |  |  |  |
| 132. | Прилагательное. |  |  |  |
| 133. | Местоимение. |  |  |  |
| 134. | Глагол. |  |  |  |
| 135. | Наречие. |  |  |  |
| 136. | Деловое письмо. Расписка. |  |  |  |

**9 класс (5 ч. в неделю, 170 ч. в год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Дата проведения | Корректировка | Согласовано |
| I. | Повторение. Предложение. |  |  |  |
| 1. | Простые предложения. |  |  |  |
| 2. | Сложные предложения. |  |  |  |
| 3. | Распространение предложений. |  |  |  |
| 4. | Составление сложных предложений |  |  |  |
| 5. | Составление сложных предложений. |  |  |  |
| 6. | Самостоятельная работа по теме «Предложение». |  |  |  |
| II. | Состав слова. Текст. |  |  |  |
| 7. | Корень и однокоренные слова. |  |  |  |
| 8. | Образование слов с помощью суффиксов. |  |  |  |
| 9. | Образование слов с помощью приставок. |  |  |  |
| 10. | Правописание в корне и приставке. |  |  |  |
| 11. | Правописание в корне и приставке. |  |  |  |
| 12. | Правописание в корне и приставке. |  |  |  |
| 13. | Сложные слова. |  |  |  |
| 14. | Сложные слова. |  |  |  |
| 15. | Сложные слова. |  |  |  |
| 16. | Сложносокращенные слова. |  |  |  |
| 17. | Состав слова. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 18. | Деловое письмо. Автобиография. |  |  |  |
| 19. | Контрольная работа по теме «Состав слова. Текст». |  |  |  |
| 20. | Работа над ошибками по теме «Состав слова. Текст». |  |  |  |
| III. | Части речи. Текст. |  |  |  |
| 21. | Значение предметности существительных. |  |  |  |
| 22. | Существительные, близкие и противоположные по значению. |  |  |  |
| 23. | Существительные, близкие и противоположные по значению. |  |  |  |
| 24. | Существительные, обозначающие черты характера. |  |  |  |
| 25. | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. |  |  |  |
| 26. | Склонение существительных в единственном и множественном числе. |  |  |  |
| 27. | Склонение существительных в единственном и множественном числе. |  |  |  |
| 28. | Склонение существительных в единственном и множественном числе. |  |  |  |
| 29. | Склонение существительных в единственном и множественном числе. |  |  |  |
| 30. | Правописание безударных окончаний имен существительных. |  |  |  |
| 31. | Правописание безударных окончаний имен существительных. |  |  |  |
| 32. | Правописание безударных окончаний имен существительных. |  |  |  |
| 33. | Знакомство с несклоняемыми существительными. |  |  |  |
| 34. | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. |  |  |  |
| 35. | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. |  |  |  |
| 36. | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. |  |  |  |
| 37. | Существительное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 38. | Существительное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 39. | Контрольная работа по теме «Имя существительное». |  |  |  |
| 40. | Работа над ошибками по теме «Имя существительное». |  |  |  |
| 41. | Деловое письмо. Записка. |  |  |  |
| 42. | Значение признака предмета. |  |  |  |
| 43. | Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. |  |  |  |
| 44. | Согласование прилагательных с существительными. |  |  |  |
| 45. | Правописание падежных окончаний имен прилагательных. |  |  |  |
| 46. | Правописание падежных окончаний имен прилагательных. |  |  |  |
| 47. | Правописание падежных окончаний имен прилагательных. |  |  |  |
| 48. | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. |  |  |  |
| 49. | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ье. |  |  |  |
| 50. | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ье. |  |  |  |
| 51. | Склонение прилагательных в женском роде на –ья. |  |  |  |
| 52. | Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи. |  |  |  |
| 53. | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 54. | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 55. | Прилагательное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 56. | Прилагательное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 57. | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 58. | Работа над ошибками по теме «Имя прилагательное». |  |  |  |
| 59. | Деловое письмо. Объяснительная записка. |  |  |  |
| 60. | Значение личных местоимений в речи. |  |  |  |
| 61. | Употребление местоимений в тексте. |  |  |  |
| 62. | Лицо и число личных местоимений. |  |  |  |
| 63. | Лицо и число личных местоимений. |  |  |  |
| 64. | Изменение местоимений по падежам. |  |  |  |
| 65. | Изменение местоимений по падежам. |  |  |  |
| 66. | Изменение местоимений по падежам. |  |  |  |
| 67. | Правописание местоимений с предлогами. |  |  |  |
| 68. | Правописание местоимений с предлогами. |  |  |  |
| 69. | Правописание местоимений 3 лица. |  |  |  |
| 70. | Правописание местоимений 3 лица. |  |  |  |
| 71. | Местоимения. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 72. | Местоимения. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 73. | Контрольная работа по теме «Местоимение». |  |  |  |
| 74. | Работа над ошибками по теме «Местоимение». |  |  |  |
| 75. | Деловое письмо. Письмо. |  |  |  |
| 76. | Сочинение с элементами рассуждения. |  |  |  |
| 77. | Значение действия предмета. |  |  |  |
| 78. | Глаголы, близкие и противоположные по значению. |  |  |  |
| 79. | Использование глаголов для выражения сравнения. |  |  |  |
| 80. | Употребление глаголов в прямом и переносном значении. |  |  |  |
| 81. | Употребление глаголов со значением отрицания. |  |  |  |
| 82. | Употребление глаголов со значением отрицания. |  |  |  |
| 83. | Выделение глаголов в неопределенной форме. |  |  |  |
| 84. | Правописание глаголов в неопределенной форме. |  |  |  |
| 85. | Правописание глаголов в неопределенной форме. |  |  |  |
| 86. | Правописание глаголов в неопределенной форме. |  |  |  |
| 87. | Различение глаголов по лицам и числам. |  |  |  |
| 88. | Различение глаголов по лицам и числам. |  |  |  |
| 89. | Изменение формы лица и числа глаголов. |  |  |  |
| 90. | Правописание глаголов 3-го лица. |  |  |  |
| 91. | Правописание глаголов 3-го лица. |  |  |  |
| 92. | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. |  |  |  |
| 93. | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. |  |  |  |
| 94. | Знакомство с повелительной формой глагола. |  |  |  |
| 95. | Правописание глаголов в повелительной форме. |  |  |  |
| 96. | Правописание глаголов в повелительной форме. |  |  |  |
| 97. | Использование в речи глаголов в повелительной форме. |  |  |  |
| 98. | Использование в речи глаголов в повелительной форме. |  |  |  |
| 99. | Правописание глаголов. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 100. | Правописание глаголов. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 101. | Глагол. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 102. | Глагол. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 103. | Контрольная работа по теме «Глагол». |  |  |  |
| 104. | Работа над ошибками по теме «Глагол». |  |  |  |
| 105. | Сочинение по данному началу и словосочетаниям. |  |  |  |
| 106. | Сочинение по данному началу и словосочетаниям. |  |  |  |
| 107. | Наречие как часть речи. |  |  |  |
| 108. | Наречия, противоположные и близкие по значению. |  |  |  |
| 109. | Наречия, противоположные и близкие по значению. |  |  |  |
| 110. | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. |  |  |  |
| 111. | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. |  |  |  |
| 112. | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. |  |  |  |
| 113. | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. |  |  |  |
| 114. | Наблюдение за правописанием наречий с гласными с о и а на конце. |  |  |  |
| 115. | Наблюдение за правописанием наречий с гласными с о и а на конце. |  |  |  |
| 116. | Правописание наречий с гласными с о и а на конце. |  |  |  |
| 117. | Правописание наречий с гласными с о и а на конце. |  |  |  |
| 118. | Различение наречий и прилагательных. |  |  |  |
| 119. | Различение наречий и прилагательных. |  |  |  |
| 120. | Наречие. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 121. | Наречие. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 122. | Самостоятельная работа по теме «Наречие». |  |  |  |
| 123. | Числительное как часть речи. |  |  |  |
| 124. | Простые и составные числительные. |  |  |  |
| 125. | Простые и составные числительные. |  |  |  |
| 126. | Правописание числительных от 5 до 20 и 30. |  |  |  |
| 127. | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. |  |  |  |
| 128. | Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. |  |  |  |
| 129. | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. |  |  |  |
| 130. | Правописание числительных. |  |  |  |
| 131. | Правописание числительных. |  |  |  |
| 132. | Числительное. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 133. | Деловое письмо. Доверенность. |  |  |  |
| 134. | Части речи. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 135. | Части речи. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 136. | Части речи. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 137. | Контрольная работа по теме «Части речи». |  |  |  |
| 138. | Работа над ошибками по теме «Части речи». |  |  |  |
| IV. | Предложение. Текст. |  |  |  |
| 139. | Простые предложения. |  |  |  |
| 140. | Простые и сложные предложения. |  |  |  |
| 141. | Различение простых и сложных предложений. |  |  |  |
| 142. | Союз и в простых и сложных предложениях. |  |  |  |
| 143. | Союз и в простых и сложных предложениях. |  |  |  |
| 144. | Сложные предложения с союзом что. |  |  |  |
| 145. | Сложные предложения с союзом что. |  |  |  |
| 146. | Сложные предложения с союзом чтобы. |  |  |  |
| 147. | Сложные предложения с союзом чтобы. |  |  |  |
| 148. | Сложные предложения с союзом потому что. |  |  |  |
| 149. | Сложные предложения с союзом потому что. |  |  |  |
| 150. | Сложные предложения с союзом когда. |  |  |  |
| 151. | Сложные предложения с союзом когда. |  |  |  |
| 152. | Сложные предложения. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 153. | Сложные предложения. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 154. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 155. | Самостоятельная работа по теме «Предложение». |  |  |  |
| 156. | Предложение. Закрепление знаний. |  |  |  |
| 157. | Изложение. |  |  |  |
| 158. | Изложение. |  |  |  |
| V. | Повторение. |  |  |  |
| 159. | Части речи. |  |  |  |
| 160. | Части речи. |  |  |  |
| 161. | Подготовка к годовой контрольной работе. |  |  |  |
| 162. | Годовая контрольная работа. |  |  |  |
| 163. | Работа над ошибками по годовой контрольной работе. |  |  |  |
| 164. | Части речи. |  |  |  |
| 165. | Части речи. |  |  |  |
| 166. | Сочинение по впечатлениям. |  |  |  |
| 167. | Простое предложение. |  |  |  |
| 168. | Простое предложение. |  |  |  |
| 169. | Сложное предложение. |  |  |  |
| 170. | Сложное предложение. |  |  |  |