

ПРИНЯТО Педагогический совет №_1_ от «_25_»_08_» 2022 г.	СОГЛАСОВАНО _____ Председатель совета трудового коллектива Н. Р. Гайнуллина	УТВЕРЖДАЮ _____ Директор ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма И. А. Сыч Приказ №26 от 25.08. 2022 г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Постановлением Республики Коми от 14 сентября 2022 №460 «Об обеспечении питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.5 2409-08); «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15), Уставом Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14» с. Усть-Цильма (далее - школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, управления и осуществления деятельности структурного подразделения «Интернат» (далее — интернат), созданного для организации проживания обучающихся в школе-интернате, охраны их жизни и здоровья, формирования навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для коррекции и развития личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на расстоянии свыше 15 км от нее и не обеспеченных ежедневным подвозом к месту обучения.

1.3. Интернат не является юридическим лицом, не имеет собственного расчетного счета, финансирование оказываемых интернатом услуг осуществляется школой-интернатом за счет средств, получаемых от Учредителя.

1.4. Цели создания Интерната:

- социальная поддержка обучающихся школы-интерната и их семей,
- воспитание и социализация обучающихся, формирование у них навыков самостоятельной жизни;
- охрана психического и физического здоровья обучающихся;
- коррекция познавательной деятельности обучающихся, обеспечение условий для освоения обучающимися адаптированных образовательных программ, реализуемых школой-интернатом.

1.5. Основные функции деятельности интерната:

- воспитательная;
- организационная;
- хозяйственная.

1.6. Основными задачами работников интерната являются:

- организация воспитательной и досуговой деятельности обучающихся;
- создание условий проживания в интернате, близких к семейным и способствующих обучению и воспитанию.

1.7. Взаимоотношения работников интерната и обучающихся, проживающих в интернате, строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.8. Вопросы деятельности интерната обсуждаются на:

- административных совещаниях;
- заседаниях педагогического совета;
- заседаниях методического объединения воспитателей;
- планерках воспитателей.

1.9. Администрация школы-интерната обязана при заселении в интернат ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Положением об интернате, режиме дня, правилами поведения и проживания в интернате.

2. Организация деятельности интерната.

2.1. Интернат располагается в здании школы-интерната и обеспечен помещениями и оборудованием, необходимыми для круглосуточного проживания и проведения занятий, организации досуга, быта и отдыха обучающихся. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, не более 4 человек в комнате;
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены;
- медицинский кабинет;
- изолятор.

2.2. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учебного корпуса (физкультурный зал, библиотека, компьютерный класс и т. д.). Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат проходит контрольную проверку готовности помещений к началу учебного года.

2.3. Количество обучающихся, проживающих в интернате, ежегодно определяется государственным заданием школы-интерната.

2.4. Прием в школу-интернат производится при наличии мест в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в школу-интернат. Прием оформляется приказом по школе.

2.5. Во время каникул обучающиеся в интернате не проживают.

2.6. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул), контролируют родители (законные представители).

2.7. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником школы-интерната или медицинскими работниками ЦРБ.

3. Организация воспитательной работы, досуга и быта обучающихся.

3.1. Воспитательный процесс в интернате осуществляется на основании плана работы, утвержденного директором школы-интерната и являющегося составной частью плана работы всей школы-интерната.

3.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, могут заниматься в детских объединениях дополнительного образования, как на базе школы-интерната, так и в муниципальных центрах дополнительного образования.

- 3.3. На время проживания в интернате обучающиеся бесплатно обеспечиваются питанием, одеждой, обувью с учетом антропометрических данных, мягким и жестким инвентарем.
- 3.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.
- 3.5. Трудовое воспитание в интернате связано с привитием навыков самообслуживания и поддержанием порядка и чистоты в своих комнатах.
- 3.6. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 3.7. Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законные представители).
- 3.8. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и т.д.).
- 3.9. Режим дня в интернате, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы-интерната с учетом:
- возрастных и физиологических особенностей обучающихся,
 - круглосуточного пребывания обучающихся в интернате.
- 3.10. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать режим дня, утвержденный директором школы-интерната, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.
- 3.11. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
- 3.12. Воспитатели и младшие воспитатель несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

4. Руководство интернатом.

- 4.1. Директор Школы-интерната осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья обучающихся, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность педагогических работников школы-интерната, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических кадров, комплектованием контингента обучающихся и воспитанников в интернате, организацией самостоятельной учебной работы обучающихся, состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в интернате.
- 4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала, а также обеспечивает противопожарную безопасность, соблюдение техники безопасности как с обучающимися, так и работниками интерната.

4.4. Председатель МО воспитателей осуществляет непосредственное руководство воспитательной деятельностью, оказывает методическую помощь воспитателям школы-интерната, осуществляет координацию деятельности воспитателей, создает благоприятную среду и морально-психологический климат для обучающихся, совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами.

5. Права и обязанности участников воспитательного процесса в интернате

5.1. Участниками воспитательного процесса в интернате являются:

- обучающиеся, проживающие в интернате;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели, младшие воспитатели;
- родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- пользоваться всеми подсобными помещениями и оборудованием, находящимися в интернате;
- самостоятельно распоряжаться свободным временем с учетом режима дня;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в интернате.

5.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- соблюдать Правила поведения и проживания в интернате и Режим дня;
- бережно относиться к имуществу интерната;
- выполнять просьбы воспитателей и распоряжения директора школы-интерната и заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- способствовать благоприятной атмосфере как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками интерната.

5.4. Работники интерната имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью интерната;
- свободно выбирать формы и методы воспитания;
- самостоятельно обсуждать с воспитателями и родителями поведение обучающегося в интернате и его взаимоотношения с окружающими.

5.5. Работники интерната обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и трудовые навыки, проводить работу по социализации обучающихся;
- контролировать выполнение Правил поведения и режима дня обучающихся;
- своевременно направлять обучающихся на медицинское обследование;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью;
- своевременно предотвращать конфликтные ситуации;
- поддерживать благоприятный психологический климат;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать сохранность имущества интерната.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в интернате, имеют право:

- получать информацию о проживании ребенка в интернате;
- знакомиться с формами организации воспитательной работы и досуговой деятельности;
- знакомиться с условиями проживания в интернате;
- посещать ребенка.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в интернате, обязаны:

- обеспечить ребенка необходимыми личными предметами для нормального проживания в интернате и выполнения необходимых требований к общему проживанию;
- обеспечить ребенка школьной формой согласно Положению о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;

- обеспечивать проезд ребенка к месту учебы и домой в течение всего времени обучения;
- интересоваться поведением ребенка в условиях проживания в интернате;
- оказывать содействие воспитателям интерната и классным руководителям в вопросах воспитания обучающихся.

5.8. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе расселить обучающихся по своему усмотрению, но с учетом мнения воспитателей и обучающихся.

6. Документация интерната

6.1. Основной документацией интерната являются:

- Положение об интернате;
- план воспитательной работы школы-интерната;
- график работы воспитателей, младших воспитателей;
- журнал учета проживающих в интернате;
- журнал приёма-передачи детей;
- списки проживающих по группам и распределение по комнатам;
- инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

6.2. Положение об интернате, правила поведения, план воспитательной работы, графики работы педагогических работников, списки обучающихся хранятся в дирекции и в кабинете председателя МО воспитателей.

6.3. Журнал учета проживающих в интернате, журнал приёма-передачи детей хранятся в воспитательской.

6.4. В жилых помещениях интерната на видном месте размещаются план эвакуации и план-памятка о действиях на случай пожара.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы-интерната, утверждается приказом директора школы-интерната, вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната и действует до изменения законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учётом мнения Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.

Приложение 1
к Положению об интернате
ГОУ РК «Специальная
(коррекционная) школа-интернат
№14» с. Усть-Цильма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ И. А. Сыч

Недельное расписание на 2022-2023 учебный год

Понедельник	
7:00-7:40	- подъём; - утренний туалет; - дежурство по комнате.
7.40-7.50	- зарядка
7.50-8.15	- завтрак
8.15-8.30	- подготовка к школе
8.30-15.15	Уроки: 9:50-10:10 - полдник 13:20-13:40 - обед
15:15-15:30	- прогулка
15.30-17:00	- кино (УКЦ)
17.00-17.30	- ужин
17.30-18.30	- самоподготовка
18.30-19.30	- коррекционно-развивающие занятия, прогулка
19.30-19.45	- влажная уборка; - вечерний туалет.
19.45-20.00	- второй ужин
20.00-20.30	- настольные игры
20.30-21.00	- вечернее чтение; - подготовка ко сну.
21.00-7.00	- сон

Вторник	
7.00-7.40	- подъём; - утренний туалет; - дежурство по комнате.
7.40-7.50	- зарядка
7.50-8.15	- завтрак
8.15-8.30	- подготовка к школе
8.30-15.15	Уроки: 10:00-10:20 - полдник 13:05-13:25 - обед
15.15-15.45	- экскурсии, МБУ "Усть-Цилемский историко-мемориальный музей А.В.Журавского"
15.45-17.00	- прогулка
17.00-17.30	- ужин
17.30-18.30	- самоподготовка
18.30-19.30	- спортивный час (игры в спортивном зале), прогулка
19.30-19.45	- влажная уборка; - вечерний туалет.
19.45-20.00	- второй ужин
20.00-20.30	- настольные игры
20.30-21.00	- вечернее чтение; - подготовка ко сну.
21.00-7.00	- сон

Среда		
7.00-7.40	- подъём; - утренний туалет; - дежурство по комнате.	
7.40-7.50	- зарядка	
7.50-8.15	- завтрак	
8.15-8.30	- подготовка к школе	
8.30-15.15	Уроки:	10:00-10:20 - полдник 13:05-13:25 - обед
15.15-15.30	- прогулка	
15.30-17.00	- библиотечный час, Детская библиотека им. Александра Журавлева	
17.00-17.30	- ужин	
17.30-18.30	- самоподготовка	
18.30-19.30	- прогулка	
19.30-19.45	- влажная уборка; - вечерний туалет.	
19.45-20.00	- второй ужин	
20.00-20.30	- настольные игры	
20.30-21.00	- вечернее чтение; - подготовка ко сну.	
21.00-7.00	- сон	

Четверг		
7.00-7.30	- подъём; - утренний туалет.	
7.30-7.50	- зарядка	
7.50-8.15	- завтрак	
8.15-8.30	- подготовка к школе	
8.30-15.15	Уроки:	10:00-10:20 - полдник 13:05-13:25 - обед
15.15-16:00	- генеральная уборка	
16.00-17.00	- баня (в период распутицы) / кружок «Легион умников», ЦБ им. О. Чупрова	
17.00-17.30	- ужин	
17.30-18.30	- самоподготовка	
18.30-19.30	- прогулка / спортивный час (при плохой погоде)	
19.30-19.45	- влажная уборка; - вечерний туалет.	
19.45-20.00	- второй ужин	
20.00-20.30	- настольные игры	
20.30-21.00	- вечернее чтение; - подготовка ко сну.	
21.00-7.00	- сон	

Пятница		
7.00-7.40	- подъём; - утренний туалет.	
7.40-7.50	- зарядка	
7.50-8.15	- завтрак	
8.15-8.30	- подготовка к школе	
8.30-15.15	Уроки:	10:00-10:20 - полдник 13:05-13:25 - обед
15.15-16.00	- прогулка	
16.00-17.00	- общественно-полезный труд (уборка пришкольного участка от снега, мусора и т.д.)	
17.00-17.30	- ужин	

17.30-18.30	- самоподготовка
18.30-19.30	- прогулка
19.30-19.45	- влажная уборка; - вечерний туалет.
19.45-20.00	- второй ужин
20.00-20.30	- настольные игры
20.30-21.00	- вечернее чтение; - подготовка ко сну.
21.00-9.00	- сон

Суббота	
9.00-9.30	- подъём; - утренний туалет; - дежурство по комнате.
9.30-10.00	- завтрак
10.00-11.00	- подготовка одежды к школе
11.00-13.00	- прогулка
13.00-13.30	- обед
13.30-15.00	- занятия по интересам (просмотр телепередач, настольные развивающие игры)
15.00-16.00	- спортивный час (посещение спортивного зала, игра в настольный теннис, лыжи)
16.10-16.30	- полдник
16.30-17.00	- прогулка
17.00-17.30	- ужин
17.30-19.45	- творческая мастерская, занятия по интересам, просмотр телепрограмм
19.45-20.00	- второй ужин
20.00-20.30	- влажная уборка; - вечерний туалет.
20.30-21.00	- вечернее чтение; - подготовка ко сну.
21.00-9.00	- сон
Воскресенье	
9.00-9.30	- подъём; - утренний туалет; - дежурство по комнате.
9.30-10.00	- завтрак
10.00-11.00	- просмотр телепрограмм
11.00-13.00	- прогулка
13.00-13.30	- обед
13.30-15.00	- настольные игры / сюжетно-ролевые игры по интересам воспитанников
15.00-16.00	- спортивный час
16.00-16.30	- полдник
16.30-17.00	- прогулка
17.00-17.30	- ужин
17.30-19.45	- творческая мастерская (рисование, лепка, конструирование), просмотр телепрограмм
19.45-20.00	- второй ужин
20.00-20.30	- влажная уборка; - вечерний туалет.
20.30-21.00	- вечернее чтение; - подготовка ко сну.
21.00-7.00	- сон