

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от « 3 » 05 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским
комитетом

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «Специальная
(коррекционная) школа-интернат №14»
с. Усть-Цильма И. А. Сыч

Приказ № 12 от « 04 » 05 2024 г.



Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 июня 2018г. г. N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха", Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № АБ-45/06вн про проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, с Уставом ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма.

1.3. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ДОЛ) — это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период каникул с детьми с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Содержание, формы и методы работы ДОЛ определяются с учетом возрастных и типологических особенностей несовершеннолетних. Деятельность ДОЛ определяется программой, которая утверждается директором школы.

1.5. В ДОЛ создаются условия для организации воспитательного процесса, могут создаваться условия для реализации дополнительных образовательных услуг.

1.6. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цель и задачи

2.1. Основными целями деятельности ДОЛ с дневным пребыванием на базе школы являются создание условий для развития, отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами являются:

- организация условий размещения несовершеннолетних, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды,
- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учетом возрастных и типологических особенностей,
- организация содержательного досуга несовершеннолетних,
- сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного, общекультурного развития детей, для занятий несовершеннолетних физической культурой, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, формирования и развития позитивной мотивации ведения здорового образа жизни.

3. Организация и управление делопроизводства

3.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается на базе ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма.

3.2. ДОЛ создается приказом директора ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма.

3.3. В ДОЛ принимаются несовершеннолетние с 7 до 18 лет.

3.4. Несовершеннолетние зачисляются в ДОЛ на основании письменных заявлений родителей/законных представителей.

3.5. Комплектование ДОЛ: 12 человек, 1 отряд или группа.

3.6. При комплектовании ДОЛ первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на профилактических учетах.

3.7. Помещения, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования ДОЛ с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма.

3.8. Прием ДОЛ осуществляется комиссией Министерства образования и науки Республики Коми с составлением акта установленной формы.

3.9. ДОЛ может функционировать на период каникул по приказу руководителя образовательного учреждения. Продолжительность лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 10 рабочих дней, в осенние и весенние каникулы - не менее пяти рабочих дней.

3.10. Режим дня в ДОЛ определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания несовершеннолетних, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

3.11. Питание (2-х разовое) несовершеннолетних организуется в столовой образовательного учреждения.

3.12. Медицинское обслуживание детей в ДОЛ осуществляет медицинский работник учреждения, заключившего договор на оказание медицинских услуг в период работы лагеря.

3.13. Для медицинского обслуживания несовершеннолетних в лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

3.14. Общее руководство ДОЛ осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.15. Руководитель ДОЛ:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.17. Коллектив педагогов определяет программу деятельности ДОЛ.

3.18. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.19. Комплектование ДОЛ педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в отрядах.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

Требовать от персонала, несовершеннолетних, их законных представителей соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДОЛ с дневным пребыванием на базе школы.

6. Охрана жизни и здоровья.

6.1. Начальник лагеря, педагогические сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и несовершеннолетние должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Обученные лица проводят со всеми работниками ДОЛ вводный, первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Воспитатели проводят с несовершеннолетними инструктаж по технике безопасности.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством столовой и медицинский работник

6.6. Организация экскурсий производится на основании приказа начальника ДОЛ.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Руководитель и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.