

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «17» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора ГОУ РК «Специальная
(коррекционная) школа-интернат №14» с.
Усть-Цильма З. Е. Дуркина
Приказ № 6 от «11» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма (далее Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);
- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 № 438;
- Уставом ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат №14» с. Усть-Цильма.

2. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка преподавателем получаемых знаний и практических навыков, обучающихся по профессии 18874 Столяр. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объема учебной дисциплины, курса образовательной программы. Текущий контроль успеваемости в течение всего периода обучения осуществляется на любом из видов учебных занятий самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения, а также администрацией школы-интерната. Формы и процедуры осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем исходя из профессионального обучения, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Для контроля текущей успеваемости, преподаватель может выбрать наиболее приемлемые формы контроля в соответствии с темой занятия:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;

- контрольные и самостоятельные работы;
- тестирование по разным уровням сложности, в том числе тесты действия (контроль реальных профессиональных умений), ситуационные тесты (контроль реальных профессиональных компетенций);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- решение ситуационных заданий практического характера, в том числе комплексных;
- защита проекта или его части;
- другие формы.

Промежуточная аттестация проводится после окончания изучения каждой дисциплины (предмета), междисциплинарного курса, практики. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, экзаменов. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в учебном плане и рабочих программах. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропусков занятий без уважительной причины, а также прошедшие курс производственного обучения и выполнившие практическую квалификационную работу, предусмотренную учебным планом.

2. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Квалификационный экзамен принимает комиссия, составленная из учителей производственного обучения и одного из членов администрации (директор или его заместителя). Проведение квалификационного экзамена дает право на выдачу свидетельства о присвоении квалификационного разряда по профессии «Столяр».

Экзамен состоит из 2-х частей:

- теоретическая проверка знаний;
- практическая экзаменационная (квалификационная) работа на разряд.

Обе части экзамена являются равноправными и обязательными. Учитывая особенности психофизического развития детей и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной работе, оценка знаний проводится в форме собеседования членов комиссии с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначения и устройстве инструментов, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Оценка теоретических знаний:

Оценка «5» ставится, если обучающийся полностью усвоил учебный материал; умеет изложить своими словами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4» ставится, если в основном обучающийся усвоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «3» ставится, если не усвоил существенную часть учебного материала; допускает значительные ошибки при его изложении; слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка практических умений, навыков:

Оценка «5» ставится, если правильно спланирован труд и рационально организовано рабочее место; полностью соблюдались правила ТБ; правильно выполнялись приемы труда; самостоятельно выполнялась работа; изделие изготовлено с учетом требований качества.

Оценка «4» ставится, если допущены незначительные недостатки в планировании труда и организации рабочего места; полностью соблюдались правила ТБ; в основном правильно выполнялись приемы труда; самостоятельно выполнялась работа; изделия изготовлены с незначительными отклонениями к требованиям качества.

Оценка «3» ставится, если есть недостатки в планировании труда и организации рабочего места; не полностью соблюдались правила ТБ; некоторые приемы труда выполнялись не правильно; самостоятельность в работе низкая. Изделие изготовлено с нарушением требований.

5. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.